

**Antrag auf Beurlaubung vom Unterricht  
zum Besuch von Veranstaltungen der Studien- und Berufsorientierung  
gem. § 43 Abs. 3 Schulgesetz (SchulG) zur Vorlage bei der Schule**

Liebe Schülerinnen und Schüler, bitte haltet Euch bei der Beantragung an folgende Vorgehensweise:

- 1) Prüft bitte, ob während des Zeitraumes der Beurlaubung Klassenarbeiten oder ähnliches stattfinden.
- 2) Füllt dieses Antragsformular **und** das Entschuldigungsformular aus. Heftet beide Formulare zusammen und lasst sie von Frau Schmitt, Frau Mahlberg oder Frau Azzam prüfen und ggf. unterschreiben. Eine Kopie des Antrags verbleibt im BOB.
- 3) Legt jedem Fachlehrer zu Beginn der ersten Unterrichtsstunde nach Eurer Rückkehr beide Formulare vor. Bei den Stunden handelt es sich **nicht um Fehlstunden**.

Name	Vorname	
Klasse/Stufe	Klassenlehrer/Stufenlehrer	
Anschrift	Telefon	
Email		

Zeitraum für den die Beurlaubung beantragt wird (Daten mit Uhrzeiten)  
 von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Es liegt folgender **wichtiger** Grund für die Beurlaubung vor (ggf. Bescheinigung/Flyer etc. beifügen):

\_\_\_\_\_

Mir ist bekannt, dass der Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.

\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Stellungnahme Koordinatorin für Studien- und Berufsorientierung**  
 Die Teilnahme wird befürwortet (  ). Die Teilnahme wird nicht befürwortet (  ).  
 Bei Ablehnung: Angabe der Gründe

\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift einer Koordinatorin für Studien- und Berufsorientierung

**Zusätzlich bei Beurlaubungen von mehr als einem Schultag im Quartal bzw. unmittelbar vor o. nach den Ferien:**  
 Entscheidung der Schulleitung: Der Antrag auf Beurlaubung wird  
 (  ) genehmigt.  
 (  ) genehmigt unter Beschränkung auf die Zeit von \_\_\_\_\_.  
 (  ) abgelehnt. Grund:

\_\_\_\_\_

Datum und Unterschrift der Schulleitung